

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2024г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ М.И. Сарыкова

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 71 от 29.08.2024  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 14  
\_\_\_\_\_ М.О. Демидова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6718B105A4940EDC68E710F3EF745055  
Владелец: Демидова Марина Олеговна  
Действителен с 26.07.2024 до 19.10.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации и курсовой переподготовке в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 14» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии со статьями 18,196, 197 ТК РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Закона РТ от 22.07.2013 № 68-З «Об образовании».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

#### II. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы, должность, педагогическую нагрузку;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течении всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;

- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации детского сада в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 лет;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по учреждению.

### **III. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 лет; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации детского сада в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией детского сада.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить ответственному за дело производство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации для внесения в личное дело.

### **IV. Заключение**

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет детского сада в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

Лист согласования к документу № Положение о повышении квалификации от 01.10.2024  
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий  
Согласование инициировано: 01.10.2024 14:56

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 01.10.2024 - 14:56	-